

CONDUZIONE SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

A.S. 2021/2022

In occasione degli scrutini del primo quadrimestre è necessario un rigoroso rispetto delle scadenze, per garantire un regolare svolgimento dello scrutinio. Non possono essere accettati ritardi di compilazione.

Adempimenti docenti prima degli scrutini

Entro il 31 gennaio 2022:

- completare le verifiche;
- portare in visione alla classe le ultime verifiche svolte;
- verificare che nel registro siano trascritti i voti, le assenze e gli argomenti trattati

Entro i due giorni precedenti lo scrutinio:

- immettere in proposte di voto, i voti corredati da giudizio sintetico (anche quelli positivi) e le ore di assenze
- compilare le schede di comunicazioni delle insufficienze e modalità di recupero che verranno inserite nel drive condiviso dal coordinatore con tutti i membri del consiglio di classe.

Conduzione degli scrutini

1. L'assegnazione del voto di comportamento avverrà su proposta del coordinatore sulla base della tabella approvata nel collegio docenti.
2. I docenti di IRC e di materia alternativa, partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici e finali, nonché all'attribuzione del credito scolastico degli studenti che seguono le attività medesime.
3. In merito alle assenze degli alunni, si ricorda che, in relazione al DPR 122/09 artt. 2 e 4 inerenti la validità dell'anno scolastico, i docenti coordinatori sono di classe sono tenuti a verificare il numero di assenze degli alunni della propria classe e la corrispondenza percentuale sul monte ore e a comunicare alle famiglie, la situazione degli studenti la cui percentuale di assenze al termine del primo quadrimestre sia pari o superiore al 15% del monte ore complessivo, fatto salve le motivate e straordinarie deroghe stabilite dagli organi collegiali.

4.A Adempimenti per le classi con alunni H e DSA

Controllare

- I livelli di apprendimento conseguiti nelle varie materie in relazione agli obiettivi del piano educativo individualizzato.
- Il livello di integrazione in relazione allo sviluppo delle potenzialità dell'alunno ed agli obiettivi di comunicazione, relazione, socializzazione.
- Gli interventi di sostegno attivati.
- I criteri metodologici seguiti, con riferimento ai programmi predisposti, nonché alle modalità di svolgimento delle prove di verifica scritte e orali.

- 4.B** I Consigli delle Classi procederanno alla valutazione degli alunni segnalati come DSA, tenendo conto dei rispettivi PDP.
5. Il Coordinatore provvederà a correggere on- line il tabellone dei voti, in caso di variazioni o di errori di trascrizione e condividerà i voti di **comportamento precedentemente inseriti.**
 6. Il Coordinatore verificherà che le schede di comunicazioni delle insufficienze e modalità di recupero siano state compilate precedentemente dai docenti.
 7. Al termine delle operazioni sul portale Argo, il Coordinatore raccoglierà i seguenti documenti in formato PDF (tabellone dei voti; verbale del Consiglio di Classe; e schede insufficienze) in un'apposita cartella zippata denominata: SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE CLASSE__ SEZ.__ INDIRIZZO__ e la invierà **esclusivamente via e-mail** al seguente indirizzo: fiis03200c@istruzione.it entro **24 h** dal termine del consiglio.
 8. Nel caso di problemi audio-video dei propri device o della rete utilizzata, che non consentano al/ai docente/i di potersi collegare correttamente, lo scrutinio **sarà sospeso e aggiornato alla prima data utile.**
 9. Le richieste dei docenti che intendano effettuare lo scrutinio dalle sedi scolastiche devono pervenire almeno un giorno prima della data dello scrutinio stesso alla professoressa Laura Cianchi.