

ALLEGATO CIRC N. 141
ADEMPIMENTI DOCENTI PRIMA DEGLI SCRUTINI
E
CONDUZIONE SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE
A.S. 2023/2024

In occasione degli scrutini del primo quadrimestre è necessario un rigoroso rispetto delle scadenze, per garantire un regolare svolgimento dello scrutinio. Non possono essere accettati ritardi di compilazione.

I documenti necessari allo svolgimento dello scrutinio (scheda di comunicazione delle insufficienze e modalità di recupero, comunicazione alle famiglie assenza alunni, griglia di valutazione del comportamento e le istruzioni per la gestione degli scrutini su Argo Didup) sono inseriti nella galleria modelli sezione denominata “ Scrutinio primo quadrimestre”.

Adempimenti docenti prima degli scrutini

Entro il 31 gennaio 2024:

- completare le verifiche;
- portare in visione alla classe le ultime verifiche svolte;
- verificare che nel registro siano trascritti i voti, le assenze e gli argomenti trattati

Entro i due giorni precedenti lo scrutinio:

- immettere in proposte di voto, i voti corredati da giudizio sintetico (anche quello positivo) e le ore di assenze
- compilare le schede di comunicazioni delle insufficienze e modalità di recupero che verranno inserite nel drive condiviso dal coordinatore con tutti i membri del consiglio di classe.

Conduzione degli scrutini

1. L'assegnazione del voto di comportamento avverrà su proposta del coordinatore sulla base della griglia di valutazione del comportamento approvata nel collegio docenti.
2. I docenti di IRC e di materia alternativa, partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici e finali, nonché all'attribuzione del credito scolastico degli studenti che seguono le attività medesime.
3. In merito alle assenze degli alunni, si ricorda che, in relazione al DPR 122/09 artt. 2 e 4 inerenti la validità dell'anno scolastico, i docenti coordinatori di classe sono tenuti a verificare il numero di assenze degli alunni della propria classe e la corrispondenza percentuale sul monte ore e a comunicare alle famiglie tramite il modulo “Comunicazione assenza alunni”, la situazione degli studenti la cui percentuale di assenze al termine del primo quadrimestre sia pari o superiore al 15%

del monte ore complessivo, fatto salve le motivate e straordinarie deroghe stabilite dagli organi collegiali.

4.A Adempimenti per le classi con alunni H e DSA

Controllare

- I livelli di apprendimento conseguiti nelle varie materie in relazione agli obiettivi del piano educativo individualizzato.
- Il livello di integrazione in relazione allo sviluppo delle potenzialità dell'alunno ed agli obiettivi di comunicazione, relazione, socializzazione.
- Gli interventi di sostegno attivati.
- I criteri metodologici seguiti, con riferimento ai programmi predisposti, nonché alle modalità di svolgimento delle prove di verifica scritte e orali.

4.B I Consigli delle Classi procederanno alla valutazione degli alunni segnalati come DSA, tenendo conto dei rispettivi PDP.

5. Il Coordinatore provvederà a correggere on- line il tabellone dei voti, in caso di variazioni o di errori di trascrizione e condividerà i voti di **comportamento precedentemente inseriti**.
6. Il Coordinatore verificherà che le schede di comunicazioni delle insufficienze e modalità di recupero siano state compilate precedentemente dai docenti.
7. Al termine delle operazioni sul portale Argo, il Coordinatore raccoglierà i seguenti documenti esclusivamente in formato PDF (tabellone dei voti; verbale del Consiglio di Classe; scheda di comunicazione delle insufficienze e modalità di recupero e comunicazione alle famiglie assenza alunni) in un'apposita cartella zippata da archiviare entro **24 h** dal termine del consiglio nella cartella denominata "Scrutinio primo quadrimestre" nel drive condiviso con "Archivio documenti".