



Istituto di Istruzione Superiore
"Alberti-Dante"
Firenze

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE
Prot. 0001271 del 28/01/2021
07 (Uscita)

Al personale ATA
Collaboratori Scolastici
Al sito web

Circolare n 177

Oggetto: Adozione turnazione settimanale: Sede San Gallo, Sede Associata Puccinotti, Sede Succursale Magliabechi

Visto l'art. 21 L.59/97;
Visto l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 08.03.1999;
Visto l'art. 25 D.L.vo 165/01;
Visto il CCNL 29.11.2007, con particolare riferimento agli artt.46, 47, 50, 51, 53, 54, 62,66 e 88;
VISTA la sequenza contrattuale ATA del 25.7.2008;
Visto il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;
Visto il CCNI – Formazione personale docente ed A.T.A. del 04/07/2008;
Visto l'art. 17 D.L.vo 196/03 (Codice della Privacy);
Preso atto del Piano triennale dell'offerta Formativa 2019/2021;
Vista la L. 107/2005;
Vista la Delibera della Regione Toscana relativa al Calendario Scolastico per l'A.S.2020/21;
Vista la dotazione organica del personale A.T.A. a.s. 2020/21;
Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio e delle esigenze e proposte dallo stesso avanzate;
Considerato il Piano delle attività dei servizi amministrativi e ausiliari già adottato, ad ulteriore specificazione dello stesso integralmente richiamato per quanto non modificato
Ritenuto necessario provvedere ad una riorganizzazione del servizio ausiliario, in modo stabile, con programmazione e turnazione settimanale, in conformità alle disposizioni di legge e alla contrattazione collettiva, nell'interesse di un miglioramento del servizio reso, in un'ottica di maggiore efficienza, il dirigente scolastico

ADOTTA

I seguenti schemi di turnazione settimanale per tutto l'anno scolastico si ripetono a settimane alterne per Magliabechi e San Gallo, mentre a Puccinotti la turnazione si articola su tre settimane, al termine della terza settimana riparte la programmazione della prima.

I prospetti allegati saranno effettivi dal giorno 1 febbraio 2021 in tutte e tre le sedi dell'Istituzione di Istruzione Superiore Alberti- Dante.

Si richiamano, opportunamente integrati, anche gli ordini di servizio assegnazione a ciascun collaboratore scolastico.





Istituto di Istruzione Superiore
“Alberti-Dante”
Firenze

A tale riguardo si rammenta, come già evidenziato che dette distribuzioni sono finalizzate ad una equa ripartizione del lavoro ordinario. Sembra tuttavia opportuno che il personale in servizio nel medesimo turno cooperi, anche nello svolgimento di mansioni orientativamente assegnate ad uno specifico collaboratore. Alcune incombenze sono infatti facilitate dal lavoro in collaborazione (per esempio spostamento e pulizia in due dei medesimi ambienti). In ogni caso quanto non specificatamente assegnato rientra sotto l'obbligazione di cura e servizio di tutto in personale in servizio in ciascuna sede secondo un principio di turnazione. Nell'auspicio di un sempre migliore clima di lavoro, nell'interesse primario dell'istituzione e dei lavoratori che nella stessa prestano servizio, si specifica quanto segue:

Si allegano i prospetti di Turnazione adottati, distinti per sede.

Gli allegati fanno parte integrante del presente provvedimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Urciuoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*

Allegati:

- 1) Prospetto mansioni e assegnazioni sede San Gallo;
- 2) Prospetto mansioni e assegnazioni sede associata Puccinotti
- 3) Prospetto mansioni e assegnazioni sede succursale Magliabechi
- 4) Prospetto turnazioni settimanali sede San Gallo su due settimane
- 5) Prospetto turnazioni settimanali sede Puccinotti su tre settimane
- 6) Prospetto turnazioni settimanali sede Magliabechi su due settimane

