



Istituto di Istruzione Superiore  
"Alberti-Dante"  
Firenze

**Ai presidenti delle Commissioni per gli Esami di Stato a.s. 2020/21;**  
**Ai docenti quali Commissari interni delle classi quinte;**  
**Alle Responsabili di plesso Prof.sse L.Abbandoni, L.Cianchi, M.Masini;**

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE  
Prot. 0009693 del 08/06/2021  
04-03 (Uscita)

**Al Sito web;**  
**Alla Dir.S.G.A.;**  
**Sedi;**

### **Circolare N 290**

**Oggetto: Organizzazione e logistica Esami di Stato a.s. 2020/21**

#### **a) Aule assegnate alle Commissioni di Esame**

COMMISSIONE	Classi	Segreterie e prove orali
FILIO1004	5A+5B CLASSICO	AULA LIM SEDE DI VIA PUCCINOTTI, 55 RIUNIONE PLENARIA;  AULA 004 SEDE DI VIA PUCCINOTTI, 55 RIUNIONI PRELIMINARI E PROVE CANDIDATI.
FILII3001	5C+5D MUSICALE	AULA TEATRINO SEDE DI VIA PUCCINOTTI, 55
FILIO5001	5A+5S ARTISTICO	AULA 4 SEDE DI VIA S.GALLO, 68 RIUNIONE PLENARIA, RIUNIONE PRELIMINARE E PROVE CANDIDATI 5S;  AULA 16 SEDE DI VIA MAGLIABECHI, 9 RIUNIONE PRELIMINARE E PROVE CANDIDATI 5A.
FILIO7002	5D+5E ARTISTICO	AULA 9 SEDE DI VIA S.GALLO, 68
FILIB6001	5B+5C ARTISTICO	AULA 13 SEDE DI VIA MAGLIABECHI, 9

Le referenti della consegna delle chiavi ai Presidente delle Commissioni d'Esame e della consegna dei plichi e della restituzione dei locali sono i seguenti docenti:

- Sede di Via S.Gallo prof.ssa L.Cianchi;
- Sede di Via F.Puccinotti prof.ssa M.Masini;
- Sede di Via A.Magliabechi prof.ssa L.Abbandoni;

#### **b) Riunione plenaria**



Sede Principale Liceo Artistico e Liceo Artistico Serale Via San Gallo, 68-50129 Firenze (FI)-Tel.055/484927-Fax 055/486787 Sede  
Associata-Liceo Artistico Via Magliabechi, 9 Tel.055/2480088-Fax 055/2480415

Sede Associata-Liceo Classico e Liceo Musicale, Via Puccinotti, 55 Tel.055/490268 e-mail: fiis03200c@istruzione.it Pec:  
fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web: www.iisalberti-dante.it Cod.Mecc.FIIS03200C-Cod.fisc.94276800482-C.U.UFMV5P



La riunione plenaria avrà luogo lunedì 14 giugno ore 8.30. Per ottemperare al protocollo sulla sicurezza, si invitano i componenti delle Commissioni ad essere presenti nelle rispettive sedi alle ore 8.00.

### **c) Modalità di accesso alle sedi dei docenti e dei componenti delle commissioni**

I componenti delle commissioni dovranno seguire tutti i giorni secondo la sede, l'iter di seguito riportato e compilare ogni giorno l'auto-dichiarazione attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### **Sede di via San Gallo**

- I componenti delle due commissioni entreranno ed usciranno da via San Gallo n°68, al portone d'ingresso troveranno un dispenser con gel detergente per igienizzare le mani e un collaboratore scolastico che, mantenendo le distanze di sicurezza, consegnerà loro una mascherina e ritirerà le auto-dichiarazioni.
- I membri della commissione delle classi V sez.S, sez.A, dovranno recarsi nell'aula n°4 salendo dalla scala a destra dell'ingresso principale, mentre i membri della commissione delle classi V sez.D e sez.E, dovranno recarsi nell'aula n°9 salendo dalla scala adiacente alla sala docenti piccola.

### **Sede di via Puccinotti**

- Nella sede di via Puccinotti i membri della commissione del liceo classico entreranno dal cancello principale e si recheranno al primo piano nell'aula LIM per la riunione plenaria e successivamente nell'aula N.004 per le riunioni preliminari e per i colloqui, mentre i componenti della commissione del liceo musicale, dopo essere entrati dal cancello principale, si recheranno a destra ed entreranno dalla prima porta finestra laterale nell'Aula Magna (Teatrino).
- I membri di entrambe le commissioni, al cancello d'ingresso, troveranno un dispenser con gel detergente per igienizzarsi le mani e un collaboratore scolastico che, mantenendo le distanze di sicurezza, consegnerà loro una mascherina e ritirerà le auto-dichiarazioni.
- La commissione del liceo classico uscirà dall'edificio dal portoncino laterale;
- La commissione del liceo musicale uscirà dall'edificio dalla porta-finestra in fondo all'Aula Magna ed in seguito dal cancello laterale;

### **Sede di via Magliabechi**

- I componenti della commissione entreranno ed usciranno da via Magliabechi n°9, al portone d'ingresso troveranno un dispensare con gel detergente per igienizzarsi le mani ed un collaboratore scolastico che, mantenendo le distanze di sicurezza, consegnerà loro ogni giorno una mascherina e ritirerà le auto-dichiarazioni.





#### **d) Modalità di accesso candidati**

Ogni candidato dovrà presentarsi in sede d'esame almeno 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e potrà essere accompagnato da una sola persona (ad eccezione di eventuale accompagnatore strumentale per i candidati del Liceo Musicale limitatamente al tempo necessario per l'esecuzione della parte performativa) ed entrambi dovranno produrre un'auto-dichiarazione attestante:

1. L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, il candidato non dovrà presentarsi per lo svolgimento dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione di operare alla luce della nuova situazione di fatto.

I candidati, inoltre, dovranno seguire le seguenti modalità:

#### **Sede di via San Gallo**

- Nella sede di via San Gallo i candidati entreranno ed usciranno da via San Gallo n°68, al portone d'ingresso troveranno un dispenser con gel per igienizzarsi le mani e i candidati e l'accompagnatore dovranno consegnare in portineria le auto-dichiarazioni;

#### **Sede di via Puccinotti**

- Nella sede di via Puccinotti i candidati del liceo classico entreranno dal portone centrale ed usciranno dal portoncino laterale, al cancello di via Puccinotti n°55 troveranno un dispenser con gel detergente per igienizzarsi le mani. I candidati e l'accompagnatore dovranno consegnare in portineria le auto-dichiarazioni;
- Nella sede di via Puccinotti i candidati del liceo musicale, dopo essere entrati dal cancello principale, dove troveranno un dispenser con gel detergente per igienizzarsi le mani, si recheranno a destra ed entreranno dalla prima porta-finestra laterale nell'Aula Magna (Teatrino), dove troveranno un collaboratore scolastico a cui i candidati e gli accompagnatori dovranno consegnare l'auto-dichiarazione. L'accompagnatore strumentale, se presente, si tratterà solo per il tempo strettamente necessario per la performance del candidato; i candidati e l'accompagnatore a fine colloquio usciranno dall'edificio dalla porta-finestra in fondo all'Aula Magna e quindi dal cancello laterale.



Istituto di Istruzione Superiore  
"Alberti-Dante"  
Firenze

### **Sede di via Magliabechi**

- Nella sede di via Magliabechi i candidati entreranno ed usciranno da via Magliabechi n°9. Al portone d'ingresso troveranno un dispenser per igienizzarsi le mani. I candidati e l'accompagnatore dovranno consegnare in portineria le auto-dichiarazioni;

### **e) Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

### **f) Sanificazione locali sede d'Esame**

Al termine del colloquio di ogni candidato e della relativa valutazione, il collaboratore scolastico assegnato alla commissione sanificherà l'aula secondo la procedura dal documento tecnico e dal mansionario assegnato. Al termine di ogni sessione di Esame dovranno, altresì, essere assicurate dai collaboratori scolastici, misure specifiche di pulizia degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova come da documento tecnico e mansionario assegnato.

### **g) Aule d'Esame**

All'interno e all'esterno dell'Aula d'Esame saranno presenti gel igienizzante e una confezione di alcol per procedure immediate di sanificazione di oggetti/materiali.

### **h) Contatti con il delegato del Dirigente Scolastico**

E' necessario cercare di limitare i movimenti all'interno del Liceo rispettando la distanza tra le persone di almeno 2 metri e indossando le mascherine.

Il Calendario dei colloqui dei candidati e il Calendario delle operazioni delle commissioni con le date della chiusura dei lavori e della pubblicazione sarà inviato tramite posta elettronica dai Presidenti a:

[segreteria.didattica@iisalberti-dante.it](mailto:segreteria.didattica@iisalberti-dante.it)

[segreteria.protocollo@iisalberti-dante.it](mailto:segreteria.protocollo@iisalberti-dante.it)

La consegna dei verbali ai delegati del Dirigente Scolastico per le sedi:

Proff. Cianchi Laura, Masini Michela, Abbandoni Laura, avverrà tramite appuntamento inviando la richiesta a:

[cianchi.l@iisalberti-dante.it](mailto:cianchi.l@iisalberti-dante.it) per le Commissioni del Liceo Artistico via San Gallo

[masini.m@iisalberti-dante.it](mailto:masini.m@iisalberti-dante.it) per la Commissione del Liceo Classico e Musicale via Puccinotti

[abbandoni.l@iisalberti-dante.it](mailto:abbandoni.l@iisalberti-dante.it) per le Commissioni del Liceo Artistico via Magliabechi





Istituto di Istruzione Superiore  
“Alberti-Dante”  
Firenze

In allegato:

- 1. Protocollo Anti-contagio da coronavirus (Covid-19) per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado.**
- 2. Modello auto-dichiarazione**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Rita Urciuoli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il  
Documento informatico è memorizzato digitalmente

