



**Istituto di Istruzione Superiore  
Alberti - Dante  
Firenze**

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE  
Prot. 0006946 del 21/04/2022  
IV-4 (Uscita)

**Ai docenti  
Al Dir. S.G.A  
Al sito web**

## **Circolare n° 277**

### **OGGETTO: INDICAZIONI PROCEDURALI ADOZIONI LIBRI DI TESTO - Anno scolastico 2022/ 23**

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola, richiede grande attenzione e dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, cercando di contenere quanto più possibile le spese per le famiglie soprattutto in questi tempi pandemici che stiamo attraversando.

Facendo seguito alla Nota Miur n.5022 del 28/02/2022, le operazioni iniziali di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2022-23 si articoleranno nelle seguenti fasi:

#### **Fase 1: Riunioni di dipartimento**

- I docenti per le nuove adozioni dovranno compilare una relazione scritta sul modulo "Scheda di comparazione e proposta di nuova adozione" (all.1). Ogni gruppo di docenti che sceglie il medesimo testo elaborerà una sola relazione.
- I coordinatori di dipartimento dovranno controllare che l'eventuale (all. 1) sopra citato sia stato correttamente compilato in tutte le sue parti.
- I coordinatori dei dipartimenti redigeranno un verbale riportando le eventuali nuove adozioni proposte e/o la conferma dei libri di testo in uso.

#### **Fase 2: Inserimento su Argo dei libri di testo**

- I docenti, nel momento in cui l'applicativo ARGO- SCUOLA NEXT sarà operativo, tramite il programma, inseriranno i libri di testo concordati nei dipartimenti.
- Seguiranno istruzioni operative per l'uso di ARGO-SCUOLA NEXT che saranno pubblicate nell'area riservata del sito della scuola.





**Istituto di Istruzione Superiore**

**Alberti - Dante**

**Firenze**

**Fase 3: Il Coordinatore del CdC :**

- controllerà che siano stati inseriti i testi di tutte le discipline, ne verificherà il rispetto del tetto di spesa e condividerà il documento con il CdC;
- concorderà con il CdC, nel caso di superamento del tetto di spesa, quali testi dovranno passare a consigliati prima del Collegio Docenti del 19 maggio p.v e aggiornerà la scheda.
- Invierà la scheda validata in modo definitivo alla mail istituzionale della professoressa Cianchi entro e non oltre il 16 maggio p.v. per condividerla in Collegio Docenti per la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'anno scolastico 2022/23, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumano servizio nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D.lsg. n 123/2011.

In allegato:

Scheda di comparazione libri di testo nuove adozioni

Tetto di spesa

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Urciuoli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U  
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il  
Documento informatico è memorizzato digitalmente

