



**Istituto di Istruzione Superiore**

**Alberti - Dante**

**Firenze**

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE  
Prot. 0008972 del 21/05/2022  
IV-10 (Uscita)

**Ai Docenti;**

**Ai Referenti di sede ;**

**Alla Segreteria Didattica;**

**Alla Dir.S.G.A.;**

**Al Sito Web;**

**Sedi;**

## **CIRCOLARE N°319**

**Oggetto: Adempimenti relativi alla conclusione dell'a.s. 2021/22 e Scrutinio Finale**

Con la presente nota, si trasmettono le indicazioni per lo svolgimento dello scrutinio, nonché gli adempimenti collegati al termine dell'anno scolastico.

### **ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AGLI SCRUTINI**

#### **TUTTI I DOCENTI**

devono inserire i voti in **PROPOSTA DI VOTO** entro e non oltre **DUE** giorni prima dello scrutinio stesso. **Il termine è perentorio**, eventuali modifiche di voti possono essere effettuate in sede di scrutinio sul tabellone definitivo.

### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI IN SEDE DI SCRUTINIO**

#### **IL SEGRETARIO**

Annota tutto ciò che riguarda lo svolgimento dello scrutinio, redige insieme al coordinatore il verbale dello scrutinio.

#### **IL COORDINATORE**

1. Verifica tutte le operazioni di trascrizione e di controllo degli atti e dei documenti;
2. Raccoglie al termine dello scrutinio, gli atti prodotti, salvati in PDF:
  - Tabellone dei voti;
  - Verbale;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020





**Istituto di Istruzione Superiore**

**Alberti - Dante**

**Firenze**

- Cartella con le Schede di non ammissione;
- Cartella con le comunicazioni dettagliate del debito formativo alle famiglie;
- Cartella con le lettere per gli alunni che, pur avendo ancora delle incertezze in alcune discipline, hanno raggiunto la sufficienza;

3. Carica tutto il materiale degli scrutini nella cartella *drive* denominata *Scrutinio secondo quadrimestre* **entro il giorno successivo allo svolgimento dello stesso.**

Per eventuali difficoltà o chiarimenti, durante lo svolgimento degli scrutini, mettersi in contatto con la segreteria didattica.

## CALENDARIO

**1. Scrutini dal 10 al 17 giugno 2022 come da calendario pubblicato in allegato al seguente ordine del giorno:**

### **per le classi del primo e secondo biennio**

- Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva;
- Redazione delle certificazioni delle competenze per gli studenti delle classi seconde tranne quelli che riportano la sospensione del giudizio;
- Attribuzione del Credito Scolastico agli studenti delle classi terze e quarte ai sensi dell'all. A del D.Lgs n.62/2017;
- Redazione del verbale;
- Compilazione schede comunicazione di non ammissione alle famiglie;
- Compilazione schede comunicazione debiti formativi alle famiglie;
- Comunicazione per le brevi da parte del coordinatore di classe, alle famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva;

### **per le classi quinte**

- Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato;
- Attribuzione del Credito Scolastico ai sensi dell'all. A del D.Lgs n.62/2017;
- Redazione giudizi analitici di ammissione all'esame di Stato (da Argo);
- Redazione del verbale;
- Comunicazione per le brevi da parte del coordinatore di classe, alle famiglie e/o ai diretti interessati che avessero optato per le comunicazioni dirette, degli studenti non ammessi agli esami di Stato;

**Il calendario dettagliato degli scrutini finali è allegato alla presente, come pure la guida operativa.**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020





**Istituto di Istruzione Superiore**

**Alberti - Dante**

**Firenze**

Tutto il materiale necessario al regolare svolgimento degli scrutini, verrà inviato per peo alla casella istituzionale dei coordinatori di classe.

2. Collegio Docenti martedì 21 giugno 2022 ore 17.00 - 19.00 (come da Piano delle attività);
3. Insediamento delle Commissioni Esame di Stato: lunedì 20 giugno 2022 ore 8.30;
4. Inizio Esame di Stato: mercoledì 22 giugno 2022 ore 8.30;

### **ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO**

**TUTTI I DOCENTI** devono inviare alla mail istituzionale del Coordinatore della propria classe la **relazione finale (R.F.)** presente nel drive documenti e il **programma svolto (P.S.)** nominando i file come segue:

- **R.F. disciplina, cognome e nome docente entro e non oltre il 18 giugno 2022;**
- **P.S. disciplina, cognome e nome docente entro e non oltre il 18 giugno 2022;**

**IDOCENTI DI SOSTEGNO** devono inviare alla mail istituzionale del Coordinatore della propria classe la **relazione finale (R.F.S.)** sull'attività svolta per l'alunno, nominando il file:

- **R.F.S. disciplina, cognome e nome docente entro e non oltre il 18 giugno 2022;**

### **IL COORDINATORE**

- 1) Raccoglie le relazioni finali e i programmi in **3 cartelle distinte così nominate:**

- ***R.F. \_indirizzo\_classe\_ sezione;***
- ***P.S. \_indirizzo\_classe\_ sezione;***
- ***R.F.S. alunno cognome nome alunno \_indirizzo\_classe\_ sezione;***  
***(a cura del docente di sostegno);***

- 2) Carica tutto il materiale dei punti precedenti nella cartella *drive* denominata - ***Relazioni Finali e Programmi*** **entro il 25 giugno 2022.**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020





**Istituto di Istruzione Superiore**  
**Alberti - Dante**  
**Firenze**

Si evidenzia che tutti gli adempimenti già pubblicati o in via di pubblicazione, costituiscono, **ordine di servizio**, a cui i Docenti e il Personale tutto deve attenersi.

Allegati alla circolare :

- Calendario Scrutini Finali
- Istruzioni Operative conduzione scrutini

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rita Urciuoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il  
Documento informatico è memorizzato digitalmente

