

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE  
Prot. 0014099 del 16/09/2022  
VII-2 (Entrata)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V*  
*Ambito Territoriale per la provincia di Firenze*

Firenze, 13 Settembre 2022

*Ufficio Pensioni*

**A tutti gli Istituti Scolastici  
di ogni ordine e grado  
della provincia di Firenze**

**Oggetto: Collocamento a riposo con decorrenza 01/09/2023 – personale docente, educativo, A.T.A. e Dirigenti Scolastici – termine per la presentazione delle istanze di cessazione (ove previste): 21 Ottobre 2022**

Con riferimento alle consuete disposizioni in materia di cessazione dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2023, emanate con la Circolare Ministeriale prot. 31924 dell'8/09/2022, si coglie l'occasione per comunicare che a partire dall'anno scolastico appena iniziato tutti gli Istituti Scolastici saranno invitati ad abilitarsi presso l'INPS per l'utilizzo della piattaforma "Nuova Passweb".

Attualmente la sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti su tale piattaforma viene eseguita dall'INPS e dallo scrivente Ufficio, ma tale compito verrà gradualmente assegnato alle singole Scuole per il personale di rispettiva competenza, con modalità che verranno tempestivamente rese note.

Resta inteso che sarà garantita l'assistenza sia da parte dell'INPS che di questo Ufficio per ogni necessità connessa all'utilizzo di detta piattaforma.

Ciò premesso, si ricordano – come ogni anno – gli adempimenti e le indicazioni operative di cui alla Circolare Ministeriale sopra citata:

gli Istituti scolastici destinatari della presente sono invitati a verificare se tra i propri dipendenti di ruolo (docenti, personale educativo, A.T.A. e Dirigenti Scolastici) vi siano soggetti che, **alla data del 31/08/2023** raggiungano il limite di età (anni 67) con almeno 20 anni di anzianità contributiva, nonché i soggetti che, alla stessa data del 31/08/2023, abbiano compiuto il 65° anno di età e raggiungano i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per il personale di sesso femminile e 42 anni e 10 mesi per il personale di sesso maschile).

**Responsabile del procedimento:**  
Susanna Pizzuti  
**e-mail:** [susanna.pizzuti.fi@istruzione.it](mailto:susanna.pizzuti.fi@istruzione.it)  
**tel:** + 39 05527251

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. 055 27251  
**e-mail:** PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [uspfu@postacert.istruzione.it](mailto:uspfu@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.csa.fi.it>

**Referente: Ufficio Pensioni**  
**tel.** 0552725223 (De Crescenzo)  
**tel.** 0552725243 (Ancora)  
**tel.** 0552725264 (Liberato)  
**tel.** 0552725300 (Carrabino)

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, commi da 147 a 153, della Legge 27/12/2017 n. 205 (legge di bilancio 2018), l'accesso – a domanda – alla pensione di vecchiaia, per il personale che rientra tra le categorie di lavoratori destinatari della suddetta norma (“insegnanti di scuola dell’infanzia ed educatori di asilo nido”) e che abbia i requisiti ivi previsti, è consentito al raggiungimento - entro il 31 dicembre 2023 - di 66 anni e 7 mesi di età, purché la prevista anzianità contributiva di 30 anni sia maturata entro il 31 agosto (circolare INPS n. 126 del 28/12/2018). Per tale fattispecie non trovano applicazione le disposizioni in materia di cumulo di cui alla legge 24 dicembre 2012 n. 228 e successive modificazioni.

In tali casi codesti Istituti dovranno provvedere ad emettere il provvedimento formale di collocamento a riposo a decorrere dal 01/09/2023 - anche nel caso in cui sia stata inoltrata istanza di cessazione a POLIS - notificandolo all’interessato, ed acquisire la cessazione al SIDI entro i termini indicati nella citata Circolare Ministeriale, inviando **tempestivamente** allo scrivente Ufficio la seguente documentazione per la trattazione della pratica di buonuscita:

- 1) Decreto di risoluzione del rapporto di lavoro con decorrenza 01/09/2023;
- 2) Modello 4 (assenze con retribuzione ridotta o assente, eventuali debiti, riepilogo delibera riscatto buonuscita), **compilato in ogni sua parte**;
- 3) Cedolino di stipendio (il più recente);
- 4) Certificati analitici relativi a servizi preruolo con contribuzione in Conto Entrate Tesoro con particolare riferimento a servizi di incarico a tempo indeterminato o incarico annuale anche precedenti il 01/01/1988, con indicazione dell’iscrizione o meno all’ENPAS ai fini della buonuscita;
- 5) In caso di adesione al Fondo Espero, copia del relativo modulo;
- 6) Copia della domanda di pensione inoltrata all’INPS per via telematica, o dichiarazione contenente i dati relativi a residenza e domicilio attuali, ivi compreso indirizzo e-mail;
- 7) Ove presente, richiesta di accredito della buonuscita, con indicazione del codice IBAN.

Qualora il dipendente abbia raggiunto il limite di età di 67 anni entro il 31 agosto 2023, ma non abbia maturato l’anzianità contributiva minima di 20 anni, lo stesso potrà chiedere al Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 3 dell’art. 509 del D.Lgs. 297/1994, il trattenimento in servizio finalizzato al raggiungimento del minimo contributivo di 20 anni e comunque non oltre il 70° anno di età (limite al quale si applica tuttavia l’adeguamento alla speranza di vita); l’esito di tale istanza dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ufficio e, in caso di accoglimento, dovrà essere acquisito a SIDI dall’Istituto Scolastico non appena la relativa funzione sarà resa disponibile.

**L’eventuale domanda di trattenimento dovrà essere presentata, in formato cartaceo, entro lo stesso termine previsto per le domande di cessazione dal servizio.**

E’ utile ricordare che la chiusura di partita di spesa fissa e la relativa cessazione al SIDI deve essere effettuata dalle Istituzioni Scolastiche soltanto DOPO la comunicazione dell’accertamento del diritto a pensione da parte dell’INPS, visibile sul SIDI alla voce: COMUNICAZIONE SERVIZI INPS - INTERROGARE DIRITTO A PENSIONE.

I periodi di servizio prestati con contribuzione CPDEL vanno segnalati a questo Ufficio allegando i relativi certificati o modelli 98.2/PA04.

---

**Responsabile del procedimento:**  
Susanna Pizzuti  
e-mail: [susanna.pizzuti.fi@istruzione.it](mailto:susanna.pizzuti.fi@istruzione.it)  
tel: + 39 05527251

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspfu@postacert.istruzione.it](mailto:uspfu@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.csa.fi.it>

**Referente: Ufficio Pensioni**  
tel. 0552725223 (De Crescenzo)  
tel. 0552725243 (Ancora)  
tel. 0552725264 (Liberato)  
tel. 0552725300 (Carrabino)

Si sottolinea l'importanza del caricamento nello stato matricolare di eventuali periodi di aspettativa senza assegni e periodi in part-time (con indicazione delle ore).

Per quanto riguarda il servizio di leva si precisa che qualora lo stesso non sia stato già riconosciuto da questo Ufficio nel decreto di computo/riscatto ai sensi del D.P.R. 1092/73, l'interessato dovrà chiederne il riconoscimento tramite domanda telematica all'INPS.

**Si sottolinea infine l'importanza di aggiornare la progressione economica di tutto il personale che cesserà dal servizio dal 01/09/2023.**

Si ricorda, altresì, che per il personale in regime di TFR l'emissione e l'invio all'INPS del relativo modello è di competenza degli Istituti scolastici.

**N.B.: la documentazione elencata, ad esclusione del decreto di risoluzione del rapporto di lavoro, va inviata anche per il personale che cessa per pensione anticipata, quota 100, quota 102, opzione donna, limiti di età a domanda (dipendenti che compiono 67 anni tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2023) e dimissioni volontarie.**

**Si precisa inoltre che la cessazione dal 01/09/2023 per “Quota 100” è ammessa soltanto per il personale che abbia maturato il diritto entro il 31 dicembre 2021, così come per le cessazioni con opzione per il trattamento contributivo (“Opzione donna”); la cessazione dal 01/09/2023 per “Quota 102” è ammessa soltanto per il personale che abbia maturato il diritto entro il 31 dicembre 2022.**

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dott.sa Susanna Pizzuti)

*“Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse”*

---

**Responsabile del procedimento:**  
Susanna Pizzuti  
**e-mail:** [susanna.pizzuti.fi@istruzione.it](mailto:susanna.pizzuti.fi@istruzione.it)  
**tel:** + 39 05527251

**Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze**  
**Tel.055 27251**  
**e-mail: PEO:** [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
**e-mail: PEC:** [uspfu@postacert.istruzione.it](mailto:uspfu@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.csa.fi.it>

**Referente: Ufficio Pensioni**  
**tel. 0552725223 (De Crescenzo)**  
**tel. 0552725243 (Ancora)**  
**tel. 0552725264 (Liberato)**  
**tel. 0552725300 (Carrabino)**