



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERTI-DANTE" DI FIRENZE
Sede Principale Liceo Artistico e Liceo Artistico serale
Via San Gallo, 68 – 50129 Firenze (FI) – Tel. 055/484927 Fax 055/486787
Sede Associata – Liceo Artistico Via Magliabechi, 9 Tel. 055/2480088 – Fax 055/2480415
Sede Associata - Liceo Classico e Liceo Musicale, Via Puccinotti, 55 tel. 055/490268
e-mail: fiis03200c@istruzione.it; Pec: fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web : www.liceoartisticofi.it
Cod. Mecc. FIIS03200C - Cod. fisc. 94276800482 - C.U. UFMV5P

Prot. N° 6325/02-02
Firenze, 30/05/2019

Ai docenti
Al D.S.G.A (Per gli adempimenti di competenza)
Al Sito Web
Alle sedi

Avviso N° 556

OGGETTO: Adempimenti relativi alla conclusione dell'anno scolastico

Premessa

Si ricordano innanzitutto le imminenti scadenze, in applicazione del calendario scolastico nazionale e di quello approvato nel nostro istituto per il presente anno:

1. Scrutini a partire dal 10 fino al 14 giugno 2019.
2. Riunione coordinatori classi quinte : sabato 15 giugno 2019 (dalle ore 9.00 alle ore 12.00)
3. Collegio Docenti: lunedì 17/06/2019 Ore 16.00
4. Insediamento delle Commissioni Esame di Stato : lunedì 17 giugno 2019 ore 8.30.
5. Inizio prove Esame di Stato : mercoledì 19 giugno 2019

Si ricorda che, come da Piano delle Attività di Istituto, approvato in sede collegiale, i docenti non impegnati negli Esami di Stato, nel periodo precedente l'inizio delle proprie ferie, svolgeranno le attività propedeutiche alla programmazione dell'anno scolastico 2019/2020 secondo il calendario opportunamente predisposto e assicureranno la loro presenza in istituto in occasione dello svolgimento delle prove scritte dell'Esame di Stato.

In vista della conclusione dell'anno scolastico, si richiama l'attenzione dei docenti sull'importanza e sulla responsabilità di cui è rivestito il Consiglio di classe al momento della valutazione finale degli alunni.

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI.

Per poter giungere alla formulazione di un voto (o punteggio) finale, relativo alla preparazione degli alunni che sia nel contempo giusto ed equilibrato, espresso con la massima serenità e consapevolezza si raccomanda di aver acquisito in tempo utile il maggior numero di elementi di valutazione possibile.

In particolare si prega di non consentire che gli alunni attendano l'ultimo giorno di lezione per farsi valutare, specialmente nel caso di alunni che presentano carenze nel profitto o che abbiano conseguito un profitto incerto.

Si ricorda che, ovviamente, eventuali prove di verifica scritta debbano essere corrette e presentate agli alunni prima della conclusione delle lezioni.

Si raccomanda, altresì, di classificare tutti gli alunni, anche quelli che hanno effettuato un numero notevole di assenze, invitando gli stessi, se del caso, ad esporre le loro conoscenze sulle singole materie alla prima occasione utile. La non classificazione è possibile, di norma, soltanto per quegli alunni assenti per un periodo talmente lungo da impedire la raccolta di elementi di valutazione.

Scrutini finali

Anche quest'anno, a causa delle novità via via apportate dall'OM 92/07, dal DM 139/07, dal DM 99/09, dal DPR 122/09 e dalla CM 20/2011, recepite dalle conseguenti delibere degli OO.CC. della scuola, gli scrutini finali confermano la propria particolare delicatezza non solo a livello didattico – formativo, ma anche specificamente organizzativo, in considerazione tra l'altro della modulistica che ogni istituto deve mettere a punto al fine di informare le famiglie circa l'esito finale dei loro figli al termine dell'a.s. 2018-19.

Si rammenta perciò innanzitutto ai docenti che:

1. le operazioni di scrutinio e di acquisizione delle proposte di voto seguono le stesse modalità del primo quadrimestre e saranno svolte con l'utilizzo del portale Argo Scrutini.
2. l'inserimento dei voti deve avvenire almeno due giorni prima dello scrutinio da qualsiasi posizione internet della scuola o direttamente da casa.
3. i docenti delle classi seconde di ogni indirizzo di studi devono inserire in sede di consiglio le competenze raggiunte dagli allievi da certificare al termine dell'obbligo scolastico secondo il modello nazionale integrato [cfr. DM 139/07 e DM 99/09].
4. le comunicazioni alle famiglie relative alle discipline in sospensione di giudizio e quelle riferite alle materie nelle quali gli studenti ricevono al termine dello scrutinio un aiuto da parte del singolo docente o dal cdc sono compilate dagli insegnanti, in sede di scrutinio finale, attraverso modulo specifico, scaricabile dal sito della scuola, in formato cartaceo.

La raccolta dell'informativa complessiva dell'esito dello scrutinio di giugno da consegnare alle famiglie degli studenti in sospensione di giudizio, rimane di competenza del coordinatore di ciascuna classe, che avrà cura di consegnare in segreteria didattica i modelli compilati dai docenti. Analogamente, in caso di necessità, il coordinatore compilerà il modulo, sempre scaricabile dalla stessa sezione del sito, relativo alla non ammissione dello studente allo scrutinio finale a causa delle assenze accumulate durante l'anno scolastico oppure quello di non ammissione alla classe successiva o all'EdS per il voto di comportamento inferiore al < sei > assegnato in sede di scrutinio.

5. Nel caso di non ammissione alla classe successiva degli studenti che presentino insufficienze rappresentative di lacune di preparazione di tale gravità da non rendere ipotizzabile alcun recupero né autonomo, né assistito e, di conseguenza, da non consentire la proficua frequenza della classe successiva o lo svolgimento delle prove d'esame, sarà compilata la scheda opportunamente predisposta scaricabile dal sito della scuola, dove saranno indicati i giudizi di tutte le discipline oggetto dello scrutinio, oltre il giudizio globale recante la motivazione del Consiglio di Classe della non ammissione dell'alunno alla classe successiva o all'esame di stato. Tale giudizio sarà riportato nel verbale dello scrutinio finale. La scheda, debitamente compilata, sarà immediatamente protocollata e contestualmente saranno convocati a scuola i genitori per firmare e prendere copia della scheda medesima.

I risultati degli scrutini saranno affissi all'Albo solo quando tutti i genitori degli alunni non ammessi avranno ritirato le schede di non ammissione dei propri figli.

6. I giudizi brevemente motivati che accompagnano il voto devono essere obbligatoriamente trascritti negli appositi spazi del prospetto dei voti.
7. I dati inseriti sul sito saranno successivamente raccolti e portati ai consigli di classe come pure le schede delle carenze per ciascun alunno. All'inizio di ogni seduta il Dirigente scolastico avrà sul pc, appositamente predisposto, un file completo dei dati necessari per le operazioni. Solo al termine degli scrutini essi saranno trasferiti sugli atti ufficiali.

8. Le operazioni di scrutinio sono verbalizzate su appositi moduli predisposti. I coordinatori di classe sono invitati a prenderne visione prima degli scrutini calendarizzati per predisporre in tempo utile i dati necessari alla loro compilazione.
9. Tutti i docenti sono pregati di riesaminare con attenzione, prima di prendere parte agli scrutini, i documenti votati dagli OO.CC., in particolare i criteri di conduzione degli scrutini finali, i criteri di assegnazione della valutazione del comportamento quelli relativi all'assegnazione dei crediti formativi e scolastici ed il documento sui criteri di deroga all'obbligo di frequenza. Rivestono infine particolare importanza il DPR 122/09 (norme generali di valutazione degli alunni) ed il DM 99/09 (Criteri per l'attribuzione della lode nei corsi di studio di istruzione secondaria superiore e tabelle di attribuzione del credito scolastico).
10. I programmi ,dopo essere stati illustrati e discussi in classe , devono essere firmati dal docente e dagli alunni e consegnati in duplice copia al coordinatore di classe durante lo svolgimento del Consiglio unitamente alla relazione finale di ogni singolo docente. Successivamente tale documentazione verrà consegnata in Segreteria Didattica da parte del Coordinatore incaricato.
11. Entro il giorno precedente lo scrutinio, i Docenti di Sostegno presenteranno la relazione finale sull'attività svolta , da sottoporre all'approvazione del consiglio di classe.
12. I docenti di IRC e i docenti di attività alternativa alla Religione Cattolica partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini finali ,nonché all'attribuzione del credito scolastico per gli alunni del secondo biennio e dell'ultimo anno di corso, limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime.
13. Si ricorda che per tutte le classi , le deliberazioni di ammissione ,non ammissione alla classe successiva, all'esame di stato,la sospensione del giudizio finale, adeguatamente motivate ,devono essere verbalizzate indicando se sono state adottate all'unanimità o a maggioranza, in quest'ultimo caso con quanti docenti favorevoli e quanti contrari.
In particolare in caso di non promozione la motivazione deve fare riferimento ai criteri valutativi stabiliti dal Collegio Docenti , menzionare tutti gli elementi su cui fondare il giudizio, con specifico riguardo alle situazioni oggettive degli alunni.
14. I giudizi di ammissione all'Esame di Stato saranno compilati seguendo la procedura del programma Argo.
15. Il C.d.C., in seduta valutativa deve operare come Collegio Perfetto, pertanto non è possibile astenersi dalle votazioni.
16. Ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 10.1.1967 n.230 tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione , sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati.
Il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio per il quale è prevista la sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio fino a un mese .
17. I C.d.C saranno presieduti dal D.S. che, in caso di impedimento, sarà sostituito dai Sigg. Coordinatori di classe.
Il presente vale come delega

Si fa presente inoltre agli insegnanti che:

- obiettivo principale di ogni scrutinio è quello di assicurare un ampio spazio per la discussione sui singoli allievi, finalizzata soprattutto alla valutazione degli studenti a rischio di non ammissione alla classe successiva o di sospensione del giudizio, così come alla ponderata individuazione degli interventi di recupero e di sostegno da mettere in campo nel corso dell'estate, annullando sostanzialmente i tempi per gli adempimenti di carattere burocratico.
- l'assegnazione del voto di comportamento avviene sulla base dei descrittori approvati dal collegio dei docenti. Si rammenta che la valutazione del comportamento contribuisce, insieme alla valutazione degli apprendimenti, alla formazione della media finale raggiunta da ogni

studente di ciascuna classe, necessaria per la determinazione dei crediti scolastici del triennio finale [L.169/08, DPR 122/09, OM 42/11]. Si raccomanda al coordinatore di ciascuna classe, sentito il docente con più ore di lezione, di portare in sede di scrutinio una precisa proposta di voto di comportamento con relativa motivazione in base ai descrittori approvati, al fine di velocizzare i tempi di gestione dello scrutinio stesso. Si invita ancora il coordinatore della classe a ricostruire anticipatamente le sanzioni inflitte durante l'anno ai singoli studenti anche in base al "Patto educativo di corresponsabilità".

- il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuate. [OM 92/07, art. 6, comma 2]. La valutazione globale di uno studente, perciò, del tutto diversa da una media aritmetica delle misurazioni svolte durante il secondo quadrimestre, appare come un insieme di tutti i dati accumulati nel corrente anno scolastico su livelli di partenza, comportamento, partecipazione, impegno, profitto e metodo di studio.

I voti infatti dovrebbero rispondere non solo ad una esigenza valutativa, ma anche didattica: devono tener conto anche del rendimento e dei progressi che sono stati compiuti e in quali situazioni.

Si rammenta che il voto finale delle singole discipline è assegnato in ogni caso nella sua collegialità dal consiglio di classe, il quale inserisce le proposte di voto in un quadro unitario che permetta di giungere ad una valutazione globale dello studente, escludendo, di conseguenza, la pura e semplice accettazione delle proposte dei singoli insegnanti vissute come dati acquisiti che richiedono solo un atto di formale assenso [DPR 122/09, art.1].

- al termine degli scrutini finali dell'a.s. 2018-19 gli esiti possibili della valutazione globale di ogni allievo nelle classi dalla prima alla quarta saranno :<ammesso alla classe successiva>, <non ammesso alla classe successiva> e <sospensione del giudizio>. Si rammenta che, come in passato, "in caso di esito negativo.....l'indicazione dei voti è sostituita con il riferimento al risultato negativo riportato" [OM. 90/01,art.16,c.2]. Si precisa altresì che, anche in caso di sospensione del giudizio finale, all'albo deve essere riportata solo l'indicazione <sospensione del giudizio> [OM. 92/07,art.7,c.1], senza alcuna specificazione di singole votazioni; si procederà contestualmente alla comunicazione per iscritto alle famiglie di una serie di informazioni, tra cui i "voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto la sufficienza" [DM. 80/07,art. 5] così come quelli proposti nelle discipline con valutazione positiva [DPR 122/09,art. 4,c.6].
- fondamentale risulta perciò la completezza delle informazioni fatte pervenire alle famiglie degli allievi o "non ammessi alla classe successiva" o con "sospensione del giudizio". In quest'ultimo caso, come sopra accennato, al termine dello scrutinio di giugno si dovranno informare le famiglie delle proposte di voto nelle discipline risultate sufficienti, delle carenze dei figli in ciascuna materia non sufficiente in termini di conoscenze, capacità e competenze (indicando il voto proposto in sede di scrutinio), così come degli interventi di recupero organizzati tra fine giugno e fine luglio e dei tempi e modalità delle verifiche previste prima dell'inizio del nuovo anno scolastico; si forniranno infine indicazioni su eventuali aiuti ricevuti dallo studente nelle discipline non pienamente sufficienti. La modulistica necessaria per tale informazione è disponibile sul sito della scuola.
- in vista degli interventi di sostegno e recupero da attivare durante l'estate tutti i docenti, impegnati o meno negli Esami di Stato, che non tengono in prima persona i corsi estivi sono caldamente invitati non solo a precisare in modo dettagliato nelle lettere da inviare alle famiglie le lacune dei singoli allievi su parti del programma dei quali si è sospeso il giudizio a giugno,

ma anche a mettersi in contatto con gli insegnanti che cureranno tali corsi per fornire loro dati ed informazioni utili a rendere il più efficaci possibile le azioni di recupero.

- le operazioni di scrutinio delle classi quinte richiedono gli stessi adempimenti delle altre classi; al già predisposto <Documento del consiglio di classe>, in sede di scrutinio devono essere allegati a) i programmi effettivamente svolti, da presentare in duplice copia firmata dal docente e da almeno due candidati; b) copie delle simulazioni della terza prova; c) elenco degli argomenti dei lavori di approfondimento degli allievi; d) ogni altro documento ritenuto utile per la Commissione di esame.

Tutti i docenti sono tenuti a rispettare rigorosamente le indicazioni del presente avviso in quanto qualunque ritardo e/o impedimento potrebbe significare l'aggiornamento dei consigli.

Si invitano altresì tutti i docenti ad un attento controllo degli atti d'ufficio di loro competenza (FIRME,GIUDIZI,COMUNICAZIONI AI GENITORI ecc), onde evitare di essere richiamati in sede tempestivamente in fase di controllo degli atti e di incorrere in sanzioni disciplinari.

I docenti sono tenuti a presentare la domanda di ferie entro il 15 giugno 2019

Nel ringraziare anticipatamente tutti i docenti e il personale della scuola per il loro prezioso contributo nello svolgimento degli scrutini finali, si augura loro una proficua conclusione di anno scolastico ed una serena e meritata pausa estiva.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rita Urciuoli
Firma omessa ai sensi dell'art. 3
c.2 D.Lgs. 39/93