



**Ai Docenti
AI DSGA
Al Sito web**

Circolare n.15

Oggetto: Convocazione Dipartimenti martedì 16 settembre 2025

Si comunica che, come da piano delle attività, le riunioni dei Dipartimenti sono convocate per martedì 16 settembre dalle ore 15:00 alle ore 18:00 in modalità online. Sarà cura del Coordinatore del dipartimento a.s. 24-25 inviare il link per la riunione.

Ordine del giorno:

- 1) Nomina Coordinatore di Dipartimento a.s. 25-26.
- 2) Nomina all'interno del Dipartimento dei referenti dei cinque ambiti utili all'attività didattica con ruoli e responsabilità:
 - a) Accoglienza nuovi docenti
 - b) Formazione e strategie didattiche
 - c) Percorsi inclusione e peer mentoring
 - d) Acquisti e laboratorialità
 - e) Archivio digitale
- 3) Programmazione disciplinare secondo le Indicazioni Nazionali: obiettivi disciplinari, competenze, abilità.

Revisione /conferma **OBIETTIVI MINIMI DI DISCIPLINA** declinati per ogni annualità dalla prima alla quinta.

Per le classi **terze, quarte e quinte NUCLEI TEMATICI** e definizione percorsi trasversali di insegnamento/apprendimento.
- 4) Revisione/conferma griglie comuni di valutazione delle prove scritte, orali.
- 5) Attività di recupero: criteri didattici-metodologici, proposta di tempistica attività di recupero e della verifica del recupero.
- 6) Proposta di calendario per prove in ingresso, prove comuni e simulazione delle prove dell'esame di Stato.
- 7) Educazione Civica: riflessioni sulle attività svolte nel precedente anno scolastico e conferma o nuove proposte per il curriculum di istituto.





Istituto di Istruzione Superiore

Alberti - Dante

Firenze

- 8) Discipline e contenuti da sviluppare con la metodologia CLIL nelle classi quinte. Individuazione dei docenti nei Dipartimenti interessati.
- 9) Proposta percorsi di PCTO da proporre alla Funzione Strumentale.
- 10) Progetti interdisciplinari curriculari ed extracurriculari di Dipartimento da proporre alla Commissione PTOF.
- 11) Proposte di formazione e aggiornamento da proporre alla Commissione Innovazione e Formazione Docenti.
- 12) Varie ed eventuali.

Il docente verbalizzante troverà il modello di verbale nella Galleria Modelli e lo archiverà nella cartella Dipartimenti presente nel drive condiviso.

Il Coordinatore del Dipartimento invierà entro una settimana, una breve sintesi del verbale di Dipartimento alla mail del Dirigente Scolastico poli.m@iisalberti-dante.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Poli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
(dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

