



Istituto di Istruzione Superiore

Alberti – Dante

Firenze

Prot. n. e data (*vedesi segnatura*)

CIG: B682C013B3

OGGETTO: Decisione affidativa sostituzione stampante Braille – Sede Puccinotti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il regolamento sull’autonomia scolastica di cui al D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto;
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”;
- art. 50, comma 1, lettera b) relativo alla procedura di affidamento diretto
 - art. 17, comma 2, “in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quello inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”
 - art. 50 lettera a) e lettera b) “lavori di importo inferiore a € 140.000,00 e servizi e forniture affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici purché in possesso di documentare esperienze pregresse idonee alle esecuzioni delle prestazioni;
- VISTO** in particolare l’art. 15, comma 1 e 3, del citato D. Lgs 36/2023 secondo cui “Nel primo atto di avvio del procedimento dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. [...]. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell’avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell’invito a presentare un’offerta o nel provvedimento di affidamento diretto”;
- VISTO** l’art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni e integrazioni, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche siano tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;
- VISTO** l’art. 1, comma 450, della citata legge 296/2006 s.m.i., che prevede che le Amministrazioni di cui all’articolo 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- VISTO** il Regolamento di istituto;
- VISTO** il Programma Annuale 2025, approvato nella seduta del 14/02/2025;
- DURC** **INAIL_48438901**, con scadenza il 24/07/2025 ;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020





TENUTO CONTO della disponibilità di Bilancio, nel capitolo di spesa A1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola – Spese per il decoro della scuola;

VISTA la necessità del servizio;

TENUTO CONTO che l'affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., per cui si è proceduto a richiedere il Codice CIG in calce alla presente determinazione

DECIDE

Visto il preventivo del 13/12/2025, di affidare la riparazione/sostituzione della stampante braille, alla ditta Tecno-Pc Sas di Paoli Federico e Canino Angela & c, VIA VALDICHIANA 53 - 50127 - FIRENZE (FI), P.I. e C.F.05320940488, al costo di € 275,00 Iva esclusa.

La spesa complessiva sarà impegnata in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 sul capitolo di spesa A1. Funzionamento generale e decoro della scuola – Spese per il decoro della scuola.

Dispone che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Poli.

La presente decisione è pubblicata sul sito istituzionale di questo istituto, alla sezione "Amministrazione trasparente", secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D. LGS 50/2016, che continua ad applicarsi in via transitoria fino al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 225, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Poli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme
collegate

