Al DIRIGENTE SCOLASTICO

e al DSGA

dell’Ist………………………………………….

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………….…………….

In qualità di Assistente Amministrativo presso questo Istituto, avendo ricevuto l’ordine di servizio per l’utilizzo della piattaforma INPS passweb per la lavorazione delle pratiche pensionistiche e di TFS/TFR, dichiara che ottempererà al meglio delle proprie capacità, ma declina ogni responsabilità, per eventuali errori e/o omissioni in quanto si tratta di operazioni molto complesse che determinano una modifica dell’estratto conto contributivo, quali ad esempio sistemare i servizi con i dati economici relativi alle retribuzioni corrisposte dal MEF (basandosi su dati incerti e teorici stante la non disponibilità di tali informazioni a questo Istituto), verificare i doppi flussi dal MEF e dalle scuole per eliminare quelli in eccesso e integrare quelli in difetto, verificare la congruità degli imponibili individuando eventuali anomalie in difetto il cui recupero risulti utile ai fini pensionistici.

Tutte operazioni che presuppongono una formazione specialistica di cui il/la sottoscritto/a non è in possesso e che si può pretendere solo da operatori unicamente dedicati a problematiche pensionistiche e quindi di esclusiva competenza dell’Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) al fine di garantire un giusto e corretto diritto pensionistico al personale che va in quiescenza.

Data…………………………… (firma)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_